












A top-down illustration of a business meeting on a teal background. In the top left, hands are shown writing in a spiral notebook with several pens and pencils nearby. In the top right, hands use a pen to point at a tablet displaying a line graph. In the middle right, a hand holds a tablet with a network diagram, and another hand holds a coffee cup. In the bottom left, hands type on a laptop with a pair of glasses next to it. In the bottom right, a hand holds a tablet next to an envelope. The central text is in large, white, bold, sans-serif font.

JEDNOTLIVÉ PLÁNY MICROSOFT 365 BUSINESS

JEDNOTLIVÉ PLÁNY OFFICE 365 A JEJICH OBSAH	BUSINESS BASIC	APPS FOR BUSINESS	BUSINESS STANDARD
 PODNIKOVÝ EMAIL MICROSOFT EXCHANGE <p>Poštovní schránka/profesionální podnikový E-mail, kalendář a kontakty podnikové úrovně s 50GB složkou doručené pošty na uživatele. Umožňuje přizpůsobit řešení konkrétním požadavkům a zajistí stálou dostupnost komunikace. K emailu můžete jednoduše přistupovat ze svého počítače např. prostřednictvím Outlooku nebo prostřednictvím webového rozhraní Outlook Web App. Email lze jednoduše synchronizovat napříč všemi zařízeními.</p>	✓	✗	✓
 EMAILOVÝ KLIENT OUTLOOK <p>Známý a velmi používaný emailový klient pro zobrazování emailů. Obsahuje nespočet funkcionalit, díky kterým budete mít přehled v emailech a snadno si naplánujete každý den. Emaily, kontakty a kalendář přehledně a snadno.</p>	✗	✓	✓
 OFFICE PROGRAMY PRO PC <p>Možnost instalace plné verze Office 2016 obsahující: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher a OneNote. Office 2016 je možné rozinstalovat až na 5 zařízení (PC nebo Mac) na uživatele. Office 2016 budete mít navíc vždy aktuální.</p>	✗	✓	✓
 OFFICE PROGRAMY ONLINE <p>Online verze Office 2016: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote. Jedná se o odlehčené verze desktopových Office 2016. Office online verze jsou určeny zejména k základní editaci souborů, zobrazování příloh emailů online a zobrazování uložených souborů v úložištích.</p>	✓	✓	✓
 MICROSOFT PLANNER <p>Organizace týmové práce. Snadné řízení projektů. V Planneru budou vaše týmy moct jednoduše vytvářet nové plány, uspořádat a přiřazovat úkoly, sdílet soubory, chatovat o aktuálních pracovních záležitostech a získávat aktuální informace o postupu projektů.</p>	✓	✗	✓

 <p>MICROSOFT TEAMS</p> <p>Komunikační nástroj pro pracovní týmy. Jednotlivé komunikační kanály dle týmů a projektů. Prostor pro sdílení poznámek a souborů. Vysoká míra zabezpečení. Provázanost s dalšími aplikacemi Office.</p>	✓	✗	✓
 <p>TÝMOVÉ WEBY V CLOUDOVÉM PROSTŘEDÍ SHAREPOINT</p> <p>Snadné použití a sdílení dokumentů v základním 1 TB úložišti s dalšími 5 GB úložného prostoru pro každého uživatele. Týmový web pro Vaši firmu na míru.</p>	✓	✗	✓
 <p>ONEDRIVE PRO FIRMY</p> <p>Úložiště o velikosti 1 TB pro každého uživatele. Přístup k dokumentům prakticky odkudkoliv. Sdílení souborů s uživateli v organizaci i mimo ni. Určování, kdo může prohlížet a upravovat jednotlivé soubory. Synchronizace souborů s počítači a dalšími zařízeními.</p>	✓	✓	✓
 <p>OFFICE DELVE</p> <p>Aplikace umožňující vyhledávat a objevovat obsah v rámci Office 365 na základě individuálních přehledů. Office Delve je první prostředí, které využívá technologii Office Graph – kolekci analyzovaných signálů a přehledů získaných na základě chování uživatele a jeho vztahu k obsahu, tématům a kontaktům.</p>	✗	✗	✓
 <p>MICROSOFT FORMS</p> <p>Microsoft Forms umožňuje vytvářet průzkumy, kvízy a hlasování a jednoduše zobrazovat přicházející výsledky.</p>	✓	✗	✓
 <p>NÁSTROJ URČENÝ K VYPRÁVĚNÍ PŘÍBĚHŮ OFFICE SWAY</p> <p>Pomocí Swaye, což je nová aplikace v Office 365, můžete snadno vytvářet působivé, interaktivní webové sestavy, prezentace, bulletiny, školení a další materiály – přímo ze svého telefonu, tabletu nebo prohlížeče. Vytvořené Swaye se snadno sdílejí a vypadají skvěle na každé obrazovce.</p>	✓	✗	✓

 <p>MICROFOST BOOKINGS</p> <p>Pohodlné a flexibilní online možnosti, které zákazníkům usnadňují plánování schůzek s vaší firmou. Aplikace, prostřednictvím které si můžete vytvořit online formulář pro rezervaci Vašich služeb. Ušetříte si tak mnoho času s vyřizováním telefonátů a objednáváním Vašich zákazníků na určitý čas.</p>	✗	✗	✓
 <p>SMĚNY</p> <p>Aplikace pro plánování směn zaměstnanců, která nahradila Microsoft StaffHub, obsahuje jak přehledné kalendáře pro naplánování směnného provozu, tak i aplikaci pro mobilní telefony, která zaměstnancům usnadňuje komunikaci a poskytuje přehled o přidělených směnách.</p>	✗	✗	✓
 <p>MICROSOFT TO-DO</p> <p>Jednoduchý a inteligentní seznam úkolů, který vám usnadní denní plánování. Pomůže vám zvýšit produktivitu v práci i v běžném životě. S Microsoft TO-DO budete své povinnosti zvládat bez zbytečných stresů.</p>	✓	✗	✓
 <p>PODNIKOVÁ SOCIÁLNÍ SÍŤ YAMMER</p> <p>Software pro spolupráci. Podniková aplikace Yammer vašim zaměstnancům umožní spojení se správnými lidmi, sdílení informací napříč týmy a organizaci všeho, co se týká projektů, aby se posunuly dál a rychleji.</p>	✓	✗	✓
 <p>POWER AUTOMATE</p> <p>Nástroj pro tvorbu automatizovaných firemních procesů. Pomocí MS Power Automate si můžete vytvořit pracovní postupy mezi vašimi oblíbenými aplikacemi a službami. Např. automatický příjem oznámení, automatická synchronizace souborů, shromažďování dat apod.</p>	✓	✗	✓
 <p>POWERAPPS</p> <p>Díky PowerApps můžete vyvíjet vlastní webové a mobilní aplikace bez nutnosti psaní kódu. Více se dozvíte ZDE.</p>	✓	✗	✓

DO365

© CloudForce s.r.o. | info@cloudforce.cz | +420 739 152 960

